**T.C**

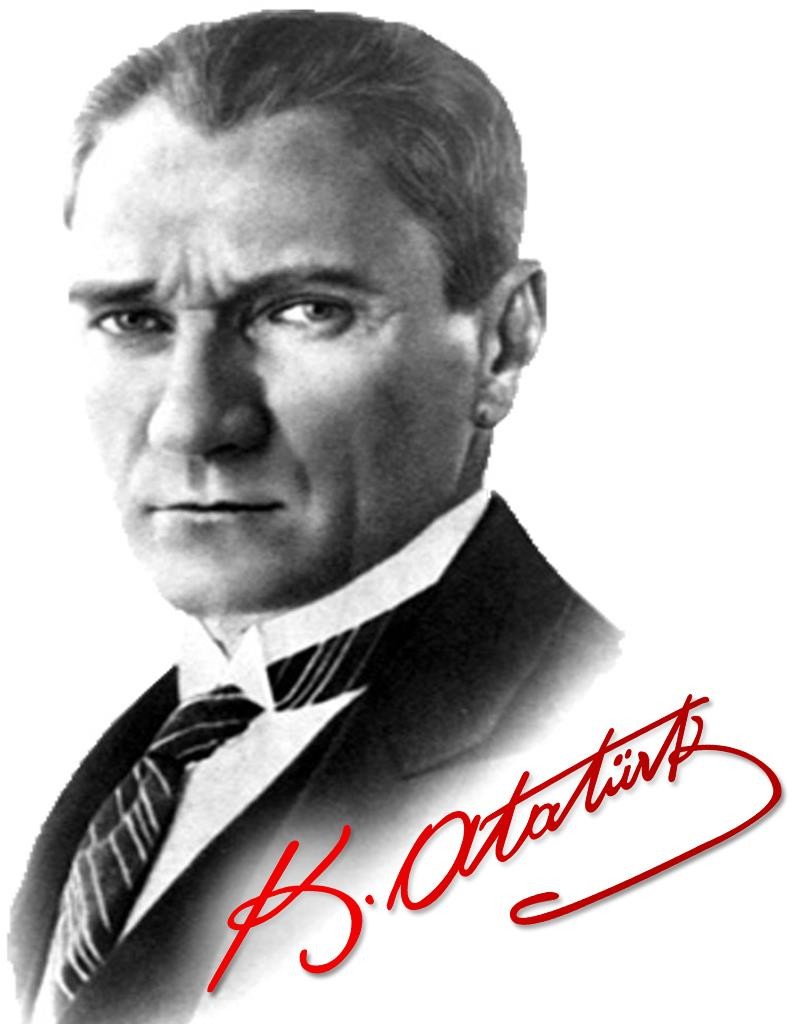
**ATAKUMKAYMAKAMLIĞI**

**ÖZÖREN ŞEHİT METİN ARSLANTÜRK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

# ATAKUM-2024



Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür,bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır, ya da

esaret ve sefalete terk eder.

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **ATAKUM** | | **İlçesi:**ATAKUM | |
| **Adres:** | Özören Mahallesi Özören Merkez Sokak No:29 | **Coğrafi Konum (link)** | https://goo.gl/maps/A98jEyqyjmL2 |
| **Telefon**  **Numarası:** | 03624780053 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | [728556@meb.k12.tr](mailto:728556@meb.k12.tr) | **Web sayfası adresi:** | <http://ozorenortaokulu.meb.k12.tr/> |
| **Kurum Kodu:** | 728556 | **Öğretim Şekli:** | Tam gün |

# SUNUŞ

****

**Stratejik planlama**, bir kurumun mevcut durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gidişatını inceleme, hedeflerini belirleme, bu hedeflere ulaşmak için **strateji** geliştirme ve uygulama sonuçlarını ölçümleme sürecidir. Dolayısıyla stratejik plan, **bir kurumun uzun vadeli hedeflerine ulaşması için hedeflerini belirlemesi ve bu hedeflere ulaşma noktasındaki aksiyon planlarını oluşturmasıdır**. Bu planlar dâhilinde, kurumlar hem kendi iç dünyasında güçlü ve zayıf yönlerini fark eder, hem de dış çevreyi analiz eder. Bu perspektif ten zengin tabiat ve doğal güzelliklerin tam ortasında olan okulumuza baktığımızda günümüz eğitim anlayışı, çağın hızla değişen teknolojisi ile yarışmakta yaratıcılığını, üretkenliğini, araştırma ve mücadele ruhunu artırarak devam ettirmektedir.

**Öğrenci odaklı eğitim** anlayışımızla stratejik planda belirtilen misyon ve vizyonumuza uygun olarak her bireyin eğitilebilirliği ilkesinden hareketle sosyal ve kültürel faaliyetler planlamaktayız. **Eğitim ve Öğretim** uzun bir süreç olup idare ve öğretmenler olarak öğrencilerimizin daha iyi yetiştirilebilmesi bilinciyle çalışmaya devam edilmektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile stratejik planımızı oluşturmaktayız. Okulumuzun fiziksel koşullarını, avantajları ve dezavantajlarını belirledik ve bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece okulumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını artıracak yeni açılımlar, hedefler belirlemiş olduk. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, **Ulu Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk**’ün hedef gösterdiği **Türkiye Cumhuriyetini çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkaracak gençler yetiştirmeyi** ilke edinmiş olmanın bilincindeyiz.

Bu çalışmamızın, Atakum Özören Şehit Metin Arslantürk Ortaokulu Stratejik Planı ( 2024-2028 )’nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına, öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracağına dolayısıyla okul başarısına katkı sunacağına inanıyor ve OGYE ekibi olarak Atakum Özören Şehit Metin Arslantürk Ortaokulu **2024-2028 Okul Stratejik Planı**nın yararlı olmasını diliyor; planın hazırlanmasında emeği geçen **Strateji Yönetim Ekibi**’ne ve uygulanmasında yardımcı olacak **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**, **AR-GE** birim sorumluları olmak üzere tüm **kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize** teşekkür ediyoruz.

Cansel SÖYLEVİ

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz
      1. Teşkilat Yapısı
      2. İnsan Kaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
   8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. Temel Değerler
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. Stratejilerin Belirlenmesi
   5. Maliyetlendirme
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

**TABLOLAR VE ŞEKİLLER**

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Tablo 3. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

Tablo 4. Öğretmen Anket Sonuçları

Tablo 5. Veli Anket Sonuçları

Tablo 6. Okulumuzda Oluşturulan Birimler

Tablo 7. İdari Personel/Öğretmen Bilgileri

Tablo 8. Okul-Derslik-Öğrenci-Öğretmen Sayıları

Tablo 9. Teknolojik Kaynaklar

Tablo 10. Fiziki Mekân Durumu

Tablo 11. Kaynak Tablosu

Tablo 12. Harcama Kalemleri

Tablo 13. İstatistiki veriler

Tablo 14: PESTLE Analizi

Tablo 15: İç Faktörler

Tablo 16: Dış Faktörler

Tablo 17: Üç Temel Tema

Tablo 18: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 1

Tablo 19: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 2

Tablo 20: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 3

Tablo 21. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet Maliyetlendirme Tablosu

Şekil 1: Paydaşlar

Şekil 2: Öğretmen Anket Sonucu

Şekil 3: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

Şekil 4: Öğretmenlerin Kullanımına Tahsis Edilmiş Yerler

Şekil 5: Veli Anket Sonucu

Şekil 6: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

Şekil 7: Okulda Yabancı Kişilere Karşı Güvenlik Önlemi

Şekil 8: E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi Takibi

Şekil 9: Okulda Temizliği

Şekil 10: Müdürlük Teşkilat Şeması

**KISALTMALAR**

DKAB : Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni

DYS : Doküman Yönetim Sistemi

EBA : Eğitim Bilişim Ağı

GZFT : Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi

MEB : Millî Eğitim Bakanlığı

OÖ ve İO Yön : Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

OGYE : Okul Geliştirme Yönetim Ekibi

ÖBA : Öğretmen Bilişim Ağı

PESTLE : Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz

TÜBİTAK : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu

**TANIMLAR**

Okul Aile Birliği

Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Avrupa Kalite Etiketi

Ulusal Kalite Etiketi alan eTwinning projeleri arasında katılan tüm öğretmen ve öğrencilerin çalışmalarının değerlendirildiği ve Avrupa’daki başarılı işbirliği örnekleri sergilendiği en üst sıralarda yer alan projelerdir.

SWOT Analizi

Bir projede ya da bir ticari girişimde içinde bulunduğu kurumun, sürecin veya durumun güçlü ve zayıf yönlerini belirlemekte ve dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri saptamak için kullanılan yöntemin adıdır.

# 1.GİRİŞ ve STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur. Bu ekibe Tablo 1’de yer verilmiştir.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur. Bu ekibe Tablo 1’de yer verilmiştir.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| CANSEL SÖYLEVİ | OKUL MÜDÜRÜ | YILMAZ GÜRMAN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| SALİH KANAR | DİN KÜLTÜRÜ VE AHL.BİL.ÖĞRT | GÖKCEN KIRTILOĞLU | FEN BİLİMLERİ ÖĞRT. |
| ZAHİDE YILMAZ | SOSYAL BİLGİLER  ÖĞRETMENİ | NİLAY ÇINAR | MATEMATİK ÖĞRETMENİ |
| İSMİHANHAN ÇOLAK | OKUL AİLE BİR. BAŞ | FERİDE GELENBEVİ | İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ |
| MUZAFFER HOŞAF | OKUL AİLE BİR.Ü. | SALİH ÇOLAK | VELİ |

## 1.2.Planlama Süreci

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2024-2028 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir. Planlama sürecine aktif katılımı sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe bakış bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Eğitim programlarının etkililiğini arttırmak, nitelikli öğrenciler yetiştirmek, paydaşlarla işbirliği içinde sunulan hizmetin kalitesini arttırmak ve okulun tüm birimlerinde kurumsal yapıyı güçlendirmek amacıyla oluşturulan stratejik plan; Özören Şehit Metin Arslantürk Ortaokulu’nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024 – 2028 yıllarında amaç, hedef ve stratejilerini kapsamaktadır.

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### 2.1.Kurumsal Tarihçe

### C:\Users\ÖZÖREN\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\ön cephe okul foto st plan.jpeg

Okulumuz 1966 yılında köy ilkokulu olarak eğitim öğretime başlamıştır.1996 yılına kadar eski binasında eğitim-öğretime devam eden okulumuz yeni binasına da bu yılda kavuşmuştur.Aynı yıl Tokat Niksar kırsalında Şehit olan Metin Arslantürk’ ün adı verilerek Özören Şehit Metin Arslantürk İlköğretim Okulu adını almıştır.2012 yılında temel eğitimin yeniden yapılandırılması sonucu ilkokul ve orta okul olarak aynı binada eğitim öğretime başlamıştır.2022 Nisan ayında deprem güçlendirme çalışmaları kapsamında tadilata alınan binamız, engelli erişimi, yangın haber verme ve söndürme, aydınlatma gibi alanlarda daha modern hale gelmiş ve depreme karşı güvenli hale getirilmiştir. Halen 3 katlı binası, bilişim teknoloji sınıfı, kütüphanesi, 11 dersliği, 1 yemekhane , 1 Kütüphane, 1müdür, 1müdür yardımcısı, 7 öğretmen, 1 yardımcı personeli ve 39 öğrencileriyle eğitim-öğretime devam etmektedir. Vatanı uğruna gözünü kırpmadan şehit olan Mehmetçiklerden biri olan mahallemizin evladı Şehit Metin Arslantürk’ten adını alan okulumuz bu onurla hizmetine devam etmektedir.

Bütün çalışmalarımızın temeli öğrencilerimizdir. Birey olarak saygı duyduğumuz öğrencilerimizin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliğimizdir. Biz duygusunun hâkim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız. Bu doğrultuda öğrenci ve öğretmen arasındaki sevgi bağının gün geçtikçe geliştirilmesi, herkesin ortak hedefleri arasındadır. Aynı zamanda okul veli işbirliğinin aktif olması sağlanarak, okulda kazanılan davranışların hayata geçirilmesine önem vermekteyiz.

Okulumuz, eğitim öğretim faaliyetlerine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.



### 2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Özören Şehit Metin Arslantürk Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 5 stratejik hedef, 32 performans göstergesi ve 34 stratejiye yer verilmiştir.

**Stratejik Amaç 1:Eğitim Öğretime Erişim:**

Uygulanmakta olan 2019-2023 Stratejik planımızda, öğrencilerimizin okullaşma oranlarında ilkokul ve ortaokul düzeyinde bakıldığında hedeflere ulaşıldığı görülmektedir. Ancak okul öncesi dönemde okulumuzun taşıma merkezi olmasından dolayı öğrencilerin tamamı bu hizmetimizden faydalanamamıştır. Kış mevsiminin sebep olduğu olumsuzluklar dışında devamsızlık olmamıştır.Devamsızlığı artan öğrenci velileri ile iletişime geçilerek sorunlara çözüm üretilmeye çalışılmaktadır.

***Stratejik Amaç 2: Kalite Artırımı***

Okulumuzda DYK kursları zamanında açılmış ve tüm öğrencilerimiz bu kurslardan faydalanmıştır.

Okulumuzda kitap okuma alışkanlığının kazanılması için okul kütüphanesi kurulmuş, kitap okuma saatleri ve okuma etkinlikleri düzenlenmiştir.

Özellikle 8. Sınıf öğrencilerimize bir üst öğrenime geçerken rehberlik etmek açısından, ilçemiz ve ilimizdeki ortaöğretim kurumları yerinde ziyaret edilerek tanıtımı yapılmış, gidilemeyen okullar için tanıtım broşürler ve slaytlar yardımı ile yapılmıştır.

Eğitim öğretim yılı içinde öğrenci seviyelerine uygun olacak sosyal faaliyetler(sinema,tiyatro,piknik,gezi v.b) etkinlikler düzenlenmiştir.

Okulumuzda temel seviye sıfır atık belgesi alınmış ve geri dönüşüm için atık toplama kampanyaları yapılmıştır.

Okulumuz “Okulum Temiz” belgesi almıştır.

**Stratejik Amaç 3:Kurumsal Kapasite**

Eylem Planı doğrultusunda, okulumuzdaki fiziki, teknolojik, yönetim alanları geliştirilmesi için çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda gerek bina içinde gerekse bahçede fiziksel değişim ve gelişimler sağlanmıştır. Materyaller ve teknolojik araçlar güncellenmiş, öğretmenlerin derslerde ve günlük yaşamında farklı web araçlarını ve teknolojik gereçleri kullanma oranları artmıştır. Yönetim alanında kararların ortak alınmasına özen gösterilmiştir. Okul web sitesi kulanım oranı artırılmıştır. EBA, ÖBA’ nın aktif kullanımına rehberlik edilmiştir. Güncellenen program ve içerikler hakkında bilgi edinmelerine destek olunmuştur. Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi için öneri sunulmuş ve ödüllendirilmiştir. Öğretmenlerimizin hizmetiçi eğitime katılımları artmıştır. Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmenlerimizin oranı %33’dir.

Kurumsal kapasite artırımı için hem fiziki değişim hem de öğretmenlerin mesleki gelişimini sağlayan çalışmalara rehberlik yapılacaktır. Öğretmenlerin hizmet içi ve yüksek lisans eğitimlerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır.

Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, Özören Şehit Metin Arslantürk Ortaokulu müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

### 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik  Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik  Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu  6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun  Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge  Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu  Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği  Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği  Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi  MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar  Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa  1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu  222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu  6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun  Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği  Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge  Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi  Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği  Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi  Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği  Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği  Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik  Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği  Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği  Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik  Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi  Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.  Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği  Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği  Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi  Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği  Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği  Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |

|  |
| --- |
| **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular** |
| * Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır? * Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir? * Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır. |

## 2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi

Okulumuza ait 2024-2028 stratejik plan hazırlanırken MEB, il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenmiştir. Ayrıca; yerel yönetim düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulmuştur.

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilmiştir. Bu çerçevede Tablo 2‘de yer alan şablon kullanılmıştır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçlar”ın belirlenmesinde göz önünde bulundurulmuştur.

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
* Okulu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | **Diğer Üst Politika Belgeleri** |
| Kalkınma Planları | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| Orta Vadeli Programlar | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| Orta Vadeli Mali Planlar | Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı |
| 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi |
| Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu | Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| Millî Eğitim Şura Kararları | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları |
| Avrupa 2020 Stratejisi | Ulusal İstihdam Stratejisi |

## 

## 2.5.Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Özören Şehit Metin Arslantürk Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde eğitim ana faaliyet alanımızdır. Bunun yanında çocukların gelişim alanlarının destekleyici faaliyetler, aile eğitimleri, rehberlik hizmetleri, öğretmen yetiştirme çalışmaları, projeler gibi alanlar da müdürlüğün faaliyet alanları ve hizmetlerindendir. Detaylı olarak Tablo 3’de gösterilmiştir.

**Tablo 3.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Kermes  Kan Bağışı Kampanyaları  Toplum Hizmeti Çalışmaları  Geziler, Sinema ve Tiyatro Gösterileri, |
| **Sportif faaliyetler** | Spor Kulüpleri, Geleceğe Kulaç Atıyoruz,Geleneksel Çocuk oyunları, Akıl ve Zeka oyunları Turnuvası ve Satranç Turnuvalarına katılım sağlanması |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Kültür Sanat ve Bilimsel Geziler  Tiyatro ve Sinema Etkinlikleri  Sergiler  Şiir Dinletileri |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Öğretmenlerin Hizmetiçi Eğitim Faaliyetlerine katılmaları,  İlk Yardım, AFAD ve İş Sağlığı ve Güvenliği Seminerlerine katılmak |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Kültür Sanat ve Bilimsel Geziler  Tiyatro ve Sinema Etkinlikleri  Sergiler  Şiir Dinletileri |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** |  |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Öğrencilerin gelişim düzeyleri öğretmen rehberliğinde gerçekleştirilen bireysel ve grupla yapılan etkinliklere katılım gözlem formları, oyun temelli değerlendirmeler |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** |  |
| **Ders dışı faaliyetler** | Gezi, Tiyatro ve Sinema Etkinliklerine katılmak |

## 2.6.Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

**İç paydaşlar,** okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış paydaşlar,** okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Paydaşlar belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3‘te yar alan matrisler kullanılmalıdır (Matrislere planda yer verilir.).

Okul/kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur.

Paydaş analizi; anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması, toplantı gibi farklı şekillerde gerçekleştirilebilir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmelidir. Okul/kurumlar için -kolay ve uygulanabilir olması açısından- uygun olan iç ve dış paydaş anket örnekleri Ek-4’te verilmiştir.

**Tablo 3.** **Okul Müdürlüğüne Ait İç ve Dış Paydaşlar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.1. İç Paydaşlar** | **5.2. Dış Paydaşlar** | **5.2. Dış Paydaşlar** | **5.2. Dış Paydaşlar** |
| 1. Okul Müdürü | 1. Samsun Valiliği Valiliği | 10. İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü | 19. Ondokuz Mayıs Üniversitesi |
| 2. Müdür Yardımcıları | 2. Atakum Kaymakamlığı | 11. İl-İlçe Kültür ve Turizm Müdürlüğü | 20. Samsun Üniversitesi |
| 3. Öğretmenler | 3. İlçe Emniyet Müdürlüğü | 12. Samsun Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü |  |
| 4. Öğrenciler | 4. Samsun Büyükşehir Belediyesi | 13. Gençlik Hizmetleri ve Spor İl-İlçe Müdürlüğü |  |
| 5. Memurlar | 5. Atakum Belediyesi | 14. Sivil Toplum Kuruşları (STK) |  |
| 6. Destek Hizmetleri Personelleri | 6. Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü | 15. Spor Kulüpleri |  |
| 7. Okul Aile Birlikleri | 7. Eğitim Sendikaları | 16. Sanayi ve Ticaret Odaları |  |
|  | 8. İl-İlçe Sağlık Müdürlüğü | 17. Veliler |  |
|  | 9. Samsun Bilim Merkezi | 18. Eğitime Hizmet Eden Hayırseverler |  |

## 2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

Özören Şehit Metin Arslantürk İlkokulu kurum kültürü analiz çalışması 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi tarafından gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma sonuçları genel hatlarıyla aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

1. Öğretmen Motivasyon Mekanizmaları,
2. Kurum içi iletişim,
3. Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları.

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

1. Öğretmenlerin yeniliğe açık olması,
2. Kurumsal kapasite arttırıcı çalışmalar.
3. İlkokul ve Ortaokul Müdürlüğü arasında iletişimin güçlü olması.

### 2.7.1.Teşkilat Yapısı

Okulumuza ait teşkilat yapısı Şekil 10’da gösterilmiştir.

**Şekil 10:** Müdürlük Teşkilat Şeması

Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:

Okulumuzda oluşturulan birimler Tablo 4’da gösterilmiştir.

**Tablo 4. Okulumuzda Oluşturulan Birimler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Görevler** | **Bölüm, Birim, Komisyon, Kurul Adı** | **Görevle İlgili Paydaşlar** | **Hedef Kitle** |
| Okulun ihtiyaçlarının temininde ve eğitim öğretimde okula yardımcı olmak | Okul Aile Birliği | Okul Müdürü  Öğretmenler  Veliler | Öğrenciler |
| Okulun eğitim öğretim faaliyetleri | Öğretmenler Kurulu | Müdür | Öğrenciler |
| Okulun zayıf ve güçlü yönlerini tespit edip o yönlerde planlar yapmak | OGYE | Okul Aile Birliği | Okul ve Öğrenciler |
| Okulun her türlü ihtiyaçlarının temini | Satın Alma Komisyonu | Öğretmenler | Okul |
| Okula gelen ve giden taşınırların kontrolü | Muayene Kabul Komisyonu | Öğretmenler | Okul |

### 2.7.2.İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzün amacı; bireylerin gelişim özelliklerini destekleyici kazanımları çocuklara verebilmek, yetiştirilen çocukların topluma faydalı, toplumsal değerleri gözeten, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler olarak yetişmesini sağlayabilmektir. Aynı zamanda 21.yüzyıl becerilerini kazanan ve yerel, ulusal ve küresel çapta okul öncesi eğitim dönemine ait kazanım ve değerleri bilen ve bu değerleri davranış olarak kazanabilen, insanlara ve yaşadığı çevreye duyarlı bireyler yetişmesine destek olabilmektir.

Başarıyı artırmak amacıyla kurumun yapı ve stratejisiyle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi ve eğitilmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi müdürlüğümüzün üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir.

Özören Şehit Metin Arslantürk İlkokulu Müdürlüğü 2023 yılı itibariyle toplam 7 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir. Müdürlüğümüzde çalışan kişilere ait sayısal veriler aşağıdaki tablo 7 ve 8’de verilmiştir.

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okul müdürü, bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar |
| Müdür Yardımcısı | Müdür Yardımcısı, okulun her türlü Eğitim-Öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen ve halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar |
| Öğretmenler | Türk Milli Eğitiminin Amaç ve İlkeleri Doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığından Yapılan Araştırmaya Göre Öğretmenlerin Görevleri;  -Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak.  -Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak.  -Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek.  -Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak.  -Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak.  -Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Memur, okulun her türlü Eğitim-Öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen ve halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Yardımcı hizmetler sınıfı, kurumlarda her türlü yazı ve dosya dağıtmak ve toplamak, müracaat sahiplerini karşılamak ve yol göstermek; hizmet yerlerini temizleme, aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışmak veya basit iklim rasatlarını yapmak; ilaçlama yapmak veya yaptırmak veya tedavi kurumlarında hastaların ve hastanelerin temizliği ve basit bakımı ile ilgili hizmetleri yapmak veya kurumlarda, çarşı ve mahallelerde koruma ve muhafaza hizmetleri gibi ana hizmetlere yardımcı mahiyetteki görevlerde her kurumun özel bünyesine göre ve yine bu mahiyette olmak üzere ihdasına lüzum gördüğü yardımcı hizmetleri ifa ile görevli bulunanlardan 4 üncü maddenin (D) bendinde tanımlananların dışında kalanları kapsar |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl | 1 | 13 |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri | 6 | 87 |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Cansel SÖYLEVİ | Müdür |  |  |  |
| Yılmaz GÜRMAN | Müdür Yardımcısı |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl | Türkçe | 1 | 0 | 1 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11-15 Yıl | Matematik | 1 | 0 | 1 |
| 16-20 | Türkçe  Sosyal Bilgier  İngilizce | 3 | 0 | 3 |
| 20 ve üzeri | Fen Bilimleri  Din Kült Ahl | 1 | 1 | 2 |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 10 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

**Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur |  | 0 |  |  |  |
| 2 | Hizmetli | 1 |  | İlkokul | Typ | 1 |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar |
| Müdür Yardımcısı | Okulun her türlü Eğitim-Öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen ve halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar |
| Öğretmenler | -Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak.  -Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak.  -Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek.  -Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak.  -Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak.  -Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun her türlü bakım, koruma, temizlik, düzen gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 39 | 7 | 32 | 1 | 2 | 1 |

### 2.7.3.Teknolojik Düzey

Bakanlık hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. Bakanlık resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, okulumuzda teknolojik altyapıyı iyileştirmek, bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak, öğretmenlerin eğitim teknolojilerini kullanımdaki becerilerini artırmak ve güncellemek amacıyla teknolojik gereçler artırılmaktadır. Fiziki mekanlar kurum binası sahibi Özören Şehit Metin Arslantürk Ortaokulu ile beraber kullanılmaktadır. Bu araçların sayısı Tablo 9’da Müdürlüğümüze ait fiziki mekan durumu Tablo 15’da sunulmuştur.

**Tablo 15. Teknolojik Kaynaklar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | **4** | **Fotokopi Makinası Sayısı** | **2** |
| **Akıllı Tahta** | 11 | İnternet Bağlantı Hızı | 50 Mbps |

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | X |  | 1 |  |
| Ekipman Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi |  | X |  | 1 |  |
| Resim Odası |  | X |  | 0 |  |
| Müzik Odası |  | X |  | 0 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X |  | 1 |  |
| Spor Salonu |  | **X** |  | **0** |  |

### 2.7.4.Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün mali kaynakları, okul-aile birliği gelirleri, kantin ve okul öncesi katkı payları gelirleri ve harcama kalemleri tablo 11 ve 12’de ortaya konulmuştur. Bütçe işlemleri Okul Müdürü ve sorumlu müdür yardımcısı tarafından yürütülmektedir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | 15.000 | 18.000 | 22.000 | 27.000 | 33.000 |
| Okul Öncesi Katkı Payı | 2.500 | 3.500 | 5.000 | 6.000 | 7.500 |
| Okul Aile Birliği | 10.000 | 12.500 | 15.000 | 18.000 | 22.000 |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | **27.500** | **34.000** | **42.000** | **51.000** | **62.500** |

**Tablo 18. Harcama Kalemi**

|  |  |
| --- | --- |
| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
| **Onarım** | **Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü**  **küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri** |
| **Sosyal-sportif faaliyetler** | **Etkinlikler ile ilgili giderler** |
| **Temizlik** | **Temizlik malzemeleri alımı** |
| **İletişim** | **Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri** |
| **Kırtasiye** | **Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri** |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  |  |  | 4.000,00 |  | 9.000,00 |
| Küçük Onarım |  |  |  |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları | 2.500,00 |  | 3.300,00 |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  | 4.000,00 |
| Kırtasiye |  | 4.000,00 | 9.000,000 |
| GENEL | 2.500,00 |  |  |

### 2.7.5.İstatistiki Veriler

**Tablo 20. İstatistiki veriler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personel Durumu** | | | | | | | | | |
| Görev Ünvanı | 2021 Yılı | | | 2022 Yılı | | | 2023 Yılı | | |
| K | E | T | K | E | T | K | E | T |
| Okul/Kurum Müdürü | - | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | - | 1 |
| Müdür Yardımcısı | - | 1 | 1 | - | 1 | 1 | - | 1 | 1 |
| Öğretmen | 4 | 2 | 6 | 4 | 2 | 6 | 5 | 2 | 7 |
| Diğer Personel | - | 1 | 1 | - | 1 | 1 | - | 1 | 1 |
| Toplam | 4 | 5 | 9 | 5 | 4 | 9 | 6 | 4 | 10 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyet Bilgilerine Göre Dağılımı** | | | | | | | | | |
| Öğrenim Durumu | 2021 Yılı | | | 2022 Yılı | | | 2023 Yılı | | |
| K | E | T | K | E | T | K | E | T |
| İlköğretim | - | 1 | 1 | - | 1 | 1 | - | 1 | 1 |
| Ortaöğretim | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Önlisans | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Lisans | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 3 | 1 | 4 |
| Yüksek Lisans | 2 | 0 | 2 | 2 | - | 2 | 2 | 1 | 3 |
| **TOPLAM** | 4 | 3 | 7 | 4 | 3 | 7 | 5 | 3 | 8 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul –Şube-Öğretmen-Öğrenci Sayıları** | | | | | | | | | |
| Kademe | 2021 Yılı | | | 2022 Yılı | | | 2023 Yılı | | |
| Şube Sayısı | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Şube Sayısı | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Şube Sayısı | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı |
| Ortaokulu | 4 | 58 | 6 | 4 | 47 | 6 | 4 | 39 | 7 |
| **TOPLAM** | 4 | 58 | 6 | 4 | 47 | 6 | 4 | 39 | 7 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)** | | | |
| **Kademe** | **Öğretmen Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |
| **Ortaokul** | **7** | **39** | **5,5** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Devamsızlık Durumu** | | | |
| Devamsızlık | 2021Yılı | 2022 Yılı | 2023 Yılı |
| 1-5 Gün | 15 | 17 | 15 |
| 10 Gün | 8 | 4 | 8 |
| 15 Gün | 2 | 1 | 4 |
| 30 gün ve üstü | 0 | 0 | 0 |
| Sürekli Devamsız | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 25 | 22 | 27 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaştırma Öğrenci Durumu** | | | |
| Sınıflar | 2021 Yılı | 2022 Yılı | 2023 Yılı |
| 5.Sınıf | 1 | 0 | - |
| 6.Sınıf | - | 1 | - |
| 7.Sınıf | 1 | - | 1 |
| 8.Sınıf | - | 1 | - |
| **TOPLAM** | 2 | 2 | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Okul Yerleşim Alanı** | | |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe Alanı (m2) |
| 3500 | 486 | 3014 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sosyal Alanlar** | | |
| Adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı (m2) |
| yemekhane | 100 | 225 |
| Kütüphane | 20 | 50 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Spor Alanlar** | | |
| Adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı (m2) |
| Veleybol Sahası | 12 | 150 |
| Basketbol Sahası | 10 | 150 |

## 2.8.Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

PESTLE analiziyle Özören Şehit Metin Arslantürk Ortaokulu Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Etkinlik alanında başarılı ya da başarısız olmasını etkileyen iç ve dış faktörlerin etkisini ölçmek için yapılan PESTLE analizinde ulusal ve uluslararası eğitim konularında yaşanan gelişmeler, kalkınma planları; Millî Eğitim Bakanlığı planlarında ve programlarında yer alan amaç, ilke ve politikalar dikkate alınmıştır.

Paydaşlar ile birlikte hazırlanan analizde makro düzeyde çevresel faktörler incelenmiş, mikro düzeydeki çevresel faktörlerle PESTLE faktörleri SWOT analiziyle birlikte değerlendirilmiştir. Yer alan başlıklardan kurumun gelişimine katkı sağlayacak olanlar fırsat olarak kurumun gelişimini etkileyecek değişkenler ise tehdit olarak algılanmış ve strateji oluşturmaya katkı sağlayacak veriler elde edilmiştir.

Aşağıda verilen tabloda PESTLE (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal ve Ekolojik Faktörler) analiz çalışmalarını içeren tablo 14 bulunmaktadır.

**Tablo 21: PESTLE Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **PESTLE ANALİZİ** | |
| **POLİTİK FAKTÖRLER** | **EKONOMİK FAKTÖRLER** |
| Merkezi bütçeden eğitim yatırımlarına ayrılan payın yetersizliği. | Hayırsever sayısı. |
| Okul öncesi eğitimin zorunlu eğitim kapsamında olmaması. | Okulumuz kalkınmada öncelikli ve yatırımlara teşvik edilen il de bulunmaktadır. |
| Eğitim ve öğretime erişebilirlik konusunda duyarlılığın yükselmesi. Bu da okullaşma oranının artmasını sağlamıştır. | AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması. |
| Eğitimdeki başarı seviyesinin henüz istenen düzeyde olmaması. | Eleman İhtiyacı |
| Okulumuzun nicelik ve nitelik yönünden yeterli düzeye getirilmek istenmesi. |  |
| Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması. |  |
| **SOSYAL/KÜLTÜREL FAKTÖRLER** | **TEKNOLOJİK FAKTÖRLER** |
| Göçler oldukça fazlalaşmıştır. | Sınıflarda teknolojinin etkin kullanımı sağlanmaya çalışıl- maktadır. |
| Artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle aile yapısı ve sosyal yapı değişmiştir. | Merkezi yönetimler teknolojik gelişmeler için yeterince kaynak aktarmamaktadır. |
| Toplumda meydana gelen değişme ve gelişmeye bağlı olarak geleneksel ve kültürel değerlerde değişim yaşanmıştır. | Bilgi hızlı üretilmekte, internet ve diğer araçlarla aracılığı ile erişilebilirlik ve kullanılabilirliği artmıştır. |
| Teknolojik gelişmeler sosyal hayatın güçlü bağlarını zayıflat mış, bireysel yaşamayı daha tercih edilebilir hale getirmiştir. | Teknoloji yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları sağlamıştır. |
| **YASAL/LEGAL FAKTÖRLER** | **EKOLOJİK FAKTÖRLER** |
| Tüm demokratik ülkelerde hukukun üstünlüğüne inanılması. | İnsanlarda doğayı koruma bilincinin tam olarak yerleşememesi. |
| Mevzuatın sık değişiyor olması. | Temiz su kaynaklarının gün geçtikçe azalıyor olması. |
|  | Doğaya en büyük tahribatın insan eliyle yapılıyor olması. |
|  | Doğal yaşam alanlarının azalması. |

## 2.9.Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılarak tablo 15 ve 16’da gösterilmiştir.

**Tablo 22: İç Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Okulun geniş bir bahçeye sahip olması  Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı  sınıf öğrenci sayılarının az olması  Öğrenci devamsızlık oranlarının düşük olması |
| **Çalışanlar** | Deneyimli ve istekli öğretim kadrosu  Kurum kültürü- Ekip ruhu  Yönetici, öğretmen, öğrenci ve veli işbirliği ve iletişimi |
| **Veliler** | Etkinliklere katılım ve teşvik  Veli görüşme isteğine anında cevap verilebilmesi |
| **Donanım** | Teknolojinin sınıflarda materyal olarak kullanılması  Güçlü internet ağı  Güvenlik kameralarının bulunması |
| **Bütçe** | Anaokulu katkı paylarının düzenli yatırılması |
| **Yönetim Süreçleri** | Alınan kararlarda çalışanların görüşlerinin alınması  Eşitlik, liyakat ve anlayış  Rutin dışı toplantılar düzenlenerek faaliyetlerin daha etkili olarak gerçekleştirilmesi |
| **İletişim Süreçleri** | İletişim ağları  Sosyal medyanın ve okul internet sitesinin iletişim sağlamada etkin kullanımı  Velilere yönelik anket uygulamaları ile veli görüşlerinin belirlenmesi  Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri projesinin etkin bir şekilde uygulanarak öğrenci katılımının sağlanması. |
| **Bina ve Yerleşke** | Okulun taşıma merkezi konumu  Derslik başına ve öğretmen başına düşen öğrenci sayısı  Oyun bahçesi  Binanın engellilerin erişimine uygun altyapıya sahip oluşu |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmamaları  Teknolojinin olumsuz etkileri  Çevre faktörleri  Yerel ve ulusal projelere katılım oranı  parçalanmış aile problemleri |
| **Veliler** | Eğitim sürecine müdahale  Aşırı korumacılık anlayışı  ilgisiz veli profili |
| **Bina ve Yerleşke** |  |
| **Donanım** | spor alanı,resim ve müzik atolyelerinin olmaması |
| **Bütçe** | Okulun kendine ait bir bütçesinin olmayışı |
| **Çalışanlar** | Bazı öğretmenlerin isteklendirme ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması |
| **Yönetim Süreçleri** | Ödüllendirme sistemi  Toplantılar başta olmak üzere karar ve planlama süreçlerine katılım konusunda öğretmenlerin isteklilik düzeyi  İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği |
| **İletişim Süreçleri** | Velilerle yaşanan iletişim sorunları |

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Bakanlığımızın; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim anlayışı  Okul öncesi eğitime verilen önem |
| Ekonomik | Eğitime ayrılan kaynak  Hayırseverler |
| Sosyolojik | İlin tarihi dokusunun zenginliği  Velilerimizin okula iletişime geçme imkanı ve birbirlerini tanımaları |
| Teknolojik | Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliği  Okul merkezli yönetim uygulamalarına yer verilmeye başlanması  Eğitim yönetiminde planlı, şeffaf, hesap verebilir ve performansa dayalı yönetim anlayışına yönelik mevzuatın güncellenmesi |
| Ekolojik | Çevre bilincindeki artış  “Sıfır Atık” Projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar |
| Ekonomik | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti |
| Sosyolojik | Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı  Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri |
| Teknolojik | Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuat değişiklikleri |
| Ekolojik | Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık |

## 2.10.Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

* Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;
* Eğitimde kalite, öğrencinin sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;
* Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**Tablo 23: Üç Temel Tema**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Erişim ve Öğretime Katılım** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/  Devamsızlık | Öğretim Yöntemleri | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Ders araç gereçleri | Donanım |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler |  | Temizlik, Hijyen |

## 3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1.Misyon

Türk Milli Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; milli ve manevi değerleri özümsemiş, demokrasinin ve hukukun evrensel ilkeleri ile donatılmış, bilgi çağını yakalamış, geçmişi ile geleceği arasında köprü olan, geçmişini unutmadan çağdaş geleceğe bilgi ve donanımı ile yön verebilen, özgüven ve sorumluluk bilinci yüksek mutlu bireyler yetiştirmek.

### 3.2.Vizyon

Sunduğu eğitim ve öğretimin kalitesi ile tüm paydaşlarca gurur duyulan marka bir okul olmak.

### 3.3.Temel Değerler

Okul çalışanları olarak;

* Atatürk Milliyetçiliğine ve Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlıyız.
* Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
* Eğitim öğretim etkinliklerini, bilimsel gelişmelerin ve kuramların ışığında, milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.
* Öğrencilerimizin doğal değerlerini kaybetmeden, dürüst, sağlam karakterli, paylaşımcı,sabırlı ve hoşgörülü, tarafsız ve doğru, işbirliğine  ve iletişime açık, sorumluluk sahibi, yaratıcı bireyler olarak yetişmesini ister ve tüm bu değerlere yönelik eğitim veririz.
* Geleceğin Türkiye’si için, paylaşan, yardımlaşan ve insanlara sevgiyle yaklaşabilen, çevresiyle ve kendisiyle barışık düşünen, tartışan, bilgiyi üreten, kendine güvenen, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilen, aynı zamanda, bireysel zenginlikleri ile çağa yön verebilen, her biri kendi alanında lider bireyler yetiştirmek temel amacımızdır.
* Her çocuğun farklı bir çevreden geldiğini ve farklı özelliklere sahip olduğunu göz önünde bulundurur ve bunu zenginlik olarak kabul ederiz
* Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
* Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.
* Çalışmalarımızda veli katılımına önem verir, velilerimizle aynı doğrultuda hareket ederiz.
* Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz.
* Planlı çalışmayı önemseriz.
* Çalışanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verir, birlik ve beraberlik içerisinde çalışırız.
* Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.
* Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz.
* Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
* Eğitim için özveride bulunur, eğitime her türlü desteği veririz.

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

### Amaçlar

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtirler. Belirlenen amaçlar; okul/kurumun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okul/kurumun kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte olmalıdır. Amaçlar, okul/kurumun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunur. İddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalı ve hedefler için bir çerçeve çizmelidir. Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsar nitelikte olmalıdır. Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı nitelikte olmalıdır.

Amaçlar; üst politika belgeleriyle okul/kuruma verilmiş görevlerin yanı sıra okul/kuruma özgü işler ve yeni politikalarla ilgili olan ihtiyaçları da kapsar. Ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade etmelidir.

Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu’ndan (Tablo 23) faydalanılır. Taslak amaçlar, stratejik planlama ekibi tarafından belirlenir.

Okul/kurumların stratejik planlarında yer alan amaç sayısının en az üç, en fazla yedi olması ve bu amaçların Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarına yönelik oluşturulması gerekir.

### Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Hedefler; okul/kurumun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olması gerekir. Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu olmalıdır. Açık, anlaşılabilir,

somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmaları gerekmektedir. Dikkate alınması gereken hedef riskleri tespit edilmeli, hedef gerçekleşmelerinin nasıl ölçüleceği hedef kartında belirtilmelidir.

Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performans göstergesiyle birlikte sunulur. Bu göstergelerden biri hedef içerisinde yer alan performans göstergesidir.

Uygulanabilir olması açısından her bir amaca yönelik en az iki, en fazla beş hedef belirlenmelidir.

### Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okul/kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılabilecek göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

* Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,
* Genel performans hakkında veri sağlar,
* Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,
* İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler,
* Nereye müdahale edileceğini belirler,
* İlerlemeyi ölçer.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema 1** | **EĞİTİM – ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** |
| **Amaç 1.1** | **Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.** |
| **Hedef 1.1.1** | **Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERI** | **Hed. Etkisi** | **Baş. Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 1.1.1.1.  Devamsızlık süresi 20 günü aşan öğrencilerin sayısı | **%25** | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | **Yıllık** |  |
| PG 1.1.1.2.  Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci sayısı | **%25** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Yıllık** |  |
| PG1.1.1.3.  Okula yeni  başlayan öğrencilerden  uyum eğitimine katılanların sayısı | **%25** | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | **Yıllık** |  |
| PG 1.1.1 4.   Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim  ortamlarına yönlendirilme ve yerleştirilme sayısı | **%25** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Yıllık** |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Veliler | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, RAM, Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | R1. Yurt içi ve yurt dışı göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi  R2. Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması  R3. İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması  R4. Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejiler** | S1. İlçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden  kayıt yaptırmayanlar   tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır.  S2. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri  ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir.  S3. . Devamsızlık sonucu ortaya çıkan olumsuz etkileri azaltmaya yönelik eğitim programları,  sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme gibi telafi tedbirleri geliştirilecektir.  S4.Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanları artırılacaktır.  S5.Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenlerine yönelik çalışmalar yapılarak bunların ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.  S6.  Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel  değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi’ne (RAM)  yönlendirme yapılacaktır.  S7.  Okula yeni başlayan öğrencilere uyum eğitimiyle okulun yapısı ve imkânları  tanıtılarak uyumları sağlanacaktır |
| **Maliyet Tahmini** | 0TL |
| **Tespitler** | T1. İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması.  T2. Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması |
| **İhtiyaçlar** | İ.1 Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi  İ.2 Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması  İ.3 Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema 1** | **EĞİTİM – ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** |
| **Amaç 1.2** | **Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.** |
| **Hedef 1.2.1** | **Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılacaktır.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERI** | **Hed. Etkisi** | **Baş. Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 1.1.2.1    Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve  sportif alanlarda faaliyetlere  katılan öğrenci sayısı | **%50** | 24 | 30 | 35 | 40 | 40 | 40 | **Yıllık** |  |
| PG 1.1.2.2  Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılan öğrenci sayısı | **%50** | 0 | 6 | 10 | 12 | 15 | 20 | **Yıllık** |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, RAM, Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | R1. Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması  R2. Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği  R3. Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Bilimsel, Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler  artırılacaktır  S2. Okul içinde başarıyı teşvik edecek yarışmalar düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılmaları teşvik edilecektir.  S4.Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanları artırılacaktır. S5.Öğrenciler için bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi için kurum,  kuruluş, sivil toplum kuruluşları vb. ile iş birliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 65.500,00TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | T1. Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması  T2. Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri  T.3Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması  T.4 Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | İ.1 İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması.  İ.2Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı  İ.3 Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi  İ.4 Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema 2** | **EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **Amaç 2.1** | **Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri,  tutum ve davranışlar**  **kazandırılacaktır.** |
| **Hedef 2.1.1** | **Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERI** | **Hed. Etkisi** | **Baş. Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 2.1.1.1.  Öğrenci başına okunan kitap sayısı. | **%15** | 5 | 8 | 10 | 12 | 15 | 20 | Yıllık |  |
| PG 2.1.1.2  Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | **%15** | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | Yıllık |  |
| PG 2.1.1.3.   Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | **%15** | 14 | 25 | 30 | 40 | 40 | 40 | Yıllık |  |
| PG 2.1.1.4.  Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | **%15** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Yıllık |  |
| PG 2.1.1.5. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | **%15** | 15 | 20 | 25 | 40 | 40 | 40 | Yıllık |  |
| PG 2.1.1.6.  Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | **%15** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Yıllık |  |
| PG 2.1.1.7.  Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | **%25** | 20 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | Yıllık |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | R1. Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması  R2. Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar.  R3. Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan  zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı  şekilde düzenlenecektir.  S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler  yapılacaktır  S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler  düzenlenecektir | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | T1. Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması  T2. Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması  T3. Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | İ.1 Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi  İ.2 Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında oyun alanı ihtiyacı  İ.3 İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema 2** | **EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **Amaç 2.2** | **Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri,  tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.** |
| **Hedef 2.2.1** | **Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı  etkinliklere katılım oranı**  **artırılacaktır.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERI** | **Hed. Etkisi** | **Baş. Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 2.1.2.1  Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif  alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı | **%25** | **25** | **40** | **40** | **40** | **40** | **40** | **Yıllık** |  |
| PG 2.1.2.2  Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti  çalışmalarına katılan öğrenci sayısı | **%25** | **10** | **15** | **20** | **40** | **40** | **40** | **Yıllık** |  |
| PG 2.1.2.3  Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere  katılan öğrenci sayısı | **%25** | **24** | **30** | **35** | **40** | **40** | **40** | **Yıllık** |  |
| PG 2.1.2.4  Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir  faaliyete katılan öğrenci sayısı | **%25** | **20** | **30** | **40** | **40** | **40** | **40** | **Yıllık** |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | R1. Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması  R2. Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar.  R3. Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve  farkındalık oluşturmk amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık  ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S2  Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal  ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini  destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | 50.500,00TL |
| **Tespitler** | T1. Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması  T2. Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması  T3. Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri. |
| **İhtiyaçlar** | İ.1 Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi  İ.2 Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında oyun alanı ihtiyacı  İ.3 İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA 2: Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul/Kurum Türü: Ortaokul | |
| Amaç 2.3.1. | A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef 2.3.1 | H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)  PG 1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması  PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  PG 1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |
| Stratejiler | S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |
| Maliyet | 50.500 TL |
| Tespitler | T1.Tüm öğrencilerin kurslardan faydalanmalıdır  T2.Öğrenciler eksik kazanımlar için desteklenmelidir. |
| İhtiyaçlar | İ1.DYK öğrenciler taşınmalıdır.  İ2.Sportif , sanatsalve kültürel kurslar açılmalıdır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema 3** | **KURUMSAL KAPASITE** |
| **Amaç 3.1** | **Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal  kapasite geliştirilecektir.** |
| **Hedef 3.3.1** | **Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve  güvenliği geliştirilecektir.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERI** | **Hed. Etkisi** | **Baş. Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 3.1.1.1  Okulda yaşanan kaza sayısı | **%15** | **5** | **4** | **3** | **2** | **0** | **0** | **Yıllık** |  |
| PG 3.1.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | **%15** | **30** | **35** | **40** | **45** | **50** | **50** | **Yıllık** |  |
| PG 3.1.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve  veli sayısı | **%15** | **30** | **35** | **45** | **50** | **75** | **75** | **Yıllık** |  |
| PG 3.1.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci,  öğretmen ve veli sayısı | **%15** | **30** | **35** | **45** | **50** | **75** | **75** | **Yıllık** |  |
| PG 3.1.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan  öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | **%15** | **30** | **35** | **40** | **45** | **50** | **55** | **Yıllık** |  |
| PG 3.1.1.6  Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | **%15** | **40** | **40** | **40** | **40** | **40** | **40** | **Yıllık** |  |
| PG 3.1.1.7.  Afet ve acil durum tatbikat sayısı | **%25** | **1** | **2** | **2** | **2** | **3** | **3** | **Yıllık** |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, İSG Birimi Veliler | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, İSG Birimi Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | R1. Eğitim verecek personel sayısının az olması.  R2 .Velilerin sürece katılmadaki isteksizlikleri  R3. Öğrenci yaş ortalamasının küçük olması. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejiler** | S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4.Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | **50.500TL** |
| **Tespitler** | T1. Okullara gerekli maddi kaynakların sağlanması  T2. Alanında uzman kişilerce eğitimlerin verilmesi |
| **İhtiyaçlar** | İ.1 Doğal afetlere dayanıklı eğitim kurumlarının inşaa edilmesi  İ.2 İSG konusunda farkındalığın gelişmesi  İ.3 Doğal afetlerden korunma ile ilgili farkındalık kazanılması |
| **Tema 3** | | **KURUMSAL KAPASITE** |
| **Amaç 3.2** | | **Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.** |
| **Hedef 3.2.1** | | **Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERI** | **Hed. Etkisi** | **Baş. Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 3.1.2.1.  Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | **%15** | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | **Yıllık** |  |
| PG 3.1.2.2  Eğitim alan yardımcı personel sayısı | **%15** | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | **Yıllık** |  |
| PG3.1.2.3.  Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | **%15** | 5 | 6 | 7 | 7 | 7 | 7 | **Yıllık** |  |
| PG 3.1.2.4.   Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | **%15** | 5 | 6 | 7 | 7 | 7 | 7 | **Yıllık** |  |
| PG 3.1.2.5.  Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | **%15** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | **Yıllık** |  |
| PG 3.1.2. 6.  Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | **%15** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | **Yıllık** |  |
| PG 3.1.2.7.  Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | **%25** | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | **Yıllık** |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi, Öğretmenler, İlçe MEM | | | | | | | | |
| **Riskler** | R1. Öğretmenlerin tükenmişlik düzeyleri  R2. Eğitime katılmadaki isteksizlikler.  R3. Okul İdarcelirenin vizyon eksiklikleri | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejiler** | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar |
| **Maliyet Tahmini** | **0TL** |
| **Tespitler** | T1. Çağın gerekliğine göre eğitimlerin düzenlenmesi  T2. Alanında uzman kişilerce eğitimlerin verilmesi |
| **İhtiyaçlar** | İ.1 Okulda görev yapan bütün personelin motive edilmesi.  İ.2 mesleki gelişim planlarının revise edilmesi ve güncellenmesi  İ.3 Dijital okur yazarlık ve dijital platformların geliştirilmesi. |

### Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

* Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
* Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
* Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

### Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu’nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

* Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
* Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
* Önceliklendirmeyle bazılarından vazgeçilebilir.
* Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

## 4.5.Maliyetlendirme

Maliyet tablosu MEBBİS Temel Eğitim Ödenek Takip Modülü, MEBBİS Sosyal Tesis Modülü ve TEFBİS verileri kullanılarak oluşturulmuştur.

Okula ait bütçe içerisinde valilik ve belediye katkısı olmadığından ilgili alanlara 0 (sıfır) değeri girilmiştir.

Gelecek yıllara ait veriler önceki yıllardaki artış miktarı hesaplanarak belirlenmiştir.

**Tablo 21. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | 15.000 | 18.000 | 22.000 | 27.000 | 33.000 |
| Okul Öncesi Katkı Payı | 2.500 | 3.500 | 5.000 | 6.000 | 7.500 |
| Okul Aile Birliği | 10.000 | 12.500 | 15.000 | 18.000 | 22.000 |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | **27.500** | **34.000** | **42.000** | **51.000** | **62.500** |

**Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 1.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Amaç2** | 7.000,00 | 8.500,00 | 13.000,00 | 15.000,00 | 23.000,00 | 65.500,00 |
| **Hedef 2** | 7.000,00 | 8.500,00 | 13.000,00 | 15.000,00 | 23.000,00 | 65.000,00 |
| **Amaç 3** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 3** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Amaç 4** | 6.000,00 | 7.500,00 | 10.000,00 | 12.000,00 | 15.000,00 | 50.500,00 |
| **Hedef 4** | 6.000,00 | 7.500,00 | 10.000,00 | 12.000,00 | 15.000,00 | 50.500,00 |
| **Amaç 5** | 6.000,00 | 7.500,00 | 10.000,00 | 12.000,00 | 15.000,00 | 50.500,00 |
| **Hedef 5** | 6.000,00 | 7.500,00 | 10.000,00 | 12.000,00 | 15.000,00 | 50.500,00 |
| **Amaç 6** | 6.000,00 | 7.500,00 | 10.000,00 | 12.000,00 | 15.000,00 | 50.500,00 |
| **Hedef6** | 6.000,00 | 7.500,00 | 10.000,00 | 12.000,00 | 15.000,00 | 50.500,00 |
| **Amaç 7** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 7** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Genel Yönetim Giderleri** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

**Hedefe İlişkin Değerlendirme:** Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26’da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

**Hedef Performansının Hesaplanması:** Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100’ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

**Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir. | | | | |
| **H1.1** | Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | % 88\* | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1 Her**  **dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen**  **etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En**  **az bir aile eğitimi alan**  **veli oranı (yüzde)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

**(%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88**

### EKLER:

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  |  |  |  |  | |
| **Valilik** | |  |  |  |  |  | |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** |  |  |  |  |  | |
| **İlçe Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** |  |  |  |  |  | |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** |  |  |  |  |  | |
| **Öğrenciler ve Veliler** | |  |  |  |  |  | |
| **Okul Aile Birliği** | |  |  |  |  |  | |
| **Üniversite** | |  |  |  |  |  | |
| **Özel İdare** | |  |  |  |  |  | |
| **Belediyeler** | |  |  |  |  |  | |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  |  |  |  |  | |
| **Bayındırlık Müdürlüğü** | **ve İskân** |  |  |  |  |  | |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  |  |  |  |  | |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | |  |  |  |  |  | |
| **Muhtarlık** | |  |  |  |  |  | |
| **İşveren kuruluşlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  |  |  |  |  | |
| **Turizm Uygulama otelleri** | |  |  |  |  |  | |

**Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.**

 **: Tamamı O : Bir kısmı**

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

 **: Tamamı O: Bir kısmı**

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

#### Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STRATEJİK PLAN ÜST KURUL İMZA SİRKÜSÜ | | | |
| Adı Soyadı | **Görevi** | **Görev Yeri** | İmza |
| CANSEL SÖYLEVİ | Okul Müdürü | Özören Şehit Metin Arslantürk İlk/OrtaokuluMüdürü |  |
| SALİH KANAR | Öğretmen | Özören Şehit Metin Arslantürk Ortaokulu |  |
| ZAHİDE YILMAZ | Öğretmen | Özören Şehit Metin Arslantürk Ortaokulu |  |
| İSMİHAN ÇOLAK | Okul Aile Birliği Yön. Kur. Başkanı | Okul Aile Birliği Başkanı |  |
| MUZAFFER HOŞAF | Okul Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi | Okul Aile Birliği Üye |  |



**İ**

**T**

**İ**

**L**

**E**

**G**

**İ**

**J**

**E**

**T**

**A**

**R**

**T**

**S**

**I**

**Ğ**

**I**

**L**

**N**

**A**

**K**

**A**

**B**

**E**

**M**

**R**